OPĆINA HLEBINE

JAVNI NATJEČAJ ZA (SU)FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE HLEBINE U 2018. GODINI

U P U T E Z A P R I J A V I T E L J E

Datum raspisivanja javnog natječaja

18. siječnja 2018.

Rok za dostavu prijava

19. veljače 2018. do 15:00 sati

I. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM NATJEČAJEM

Užurbani tempo današnjeg života ne ostavlja previše vremena niti mogućnosti za kvalitetno osmišljavanje ono malo slobodnog vremena koje imamo. Udruge koje se bave djelatnostima u kulturi mogu ponuditi mještanima raznorazna događanja i načine uključivanja u svoj rad putem aktivnog sudjelovanja u radu udruge ili putem sudjelovanja u pojedinim programima, projektima, manifestacijama, natjecanjima i sl. Udruge i klubovi imaju mogućnost prepoznati potrebe mještana svih životnih dobi, te njima prilagoditi svoje programe time doprinoseći kvaliteti života stanovnika Općine Hlebine.

II. CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog natječaja je zadovoljavanje potreba mještana Općine Hlebine za kvalitetno ispunjenim slobodnim vremenom i to putem kulturnih događanja ili samim sudjelovanjem u radu kulturnih i drugih udruga.

Specifični cilj ovog Javnog natječaja je afirmacija kulturnog identiteta Općine, zadovoljavanje kulturnih potreba stanovnika, poboljšanje turističke ponude, unaprijeđenije sposobnosti udruga za pružanje usluga u kulturi, jačanje volonterstva te podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva.

III. OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Za (su)financiranje aktivnosti od strane Općine Hlebine mogu se prijaviti udruge, zaklade, ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije, a prijave mogu podnijeti za manifestacije i događanja lokalnog karaktera koje će se provoditi na području Općine Hlebine tijekom 2018. godine, a kojima se postižu sljedeći prioriteti:

- njegovanje folklorne i kulturne baštine,
- očuvanje i njegovanje kajkavskog govora,
- muzejsko-galerijska djelatnost,
- glazbeno-scenska djelatnost,
- knjiga i nakladništvo,
- knjižnična djelatnost,
- likovno stvaralaštvo,
- program očuvanja tradicijske kulture i običaja,
- program razvoja kulturno-umjetničkog amaterizma.

IV. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

Ukupna vrijednost ovog Javnog natječaja iznosi 16.000,00 kuna.

Raspon sredstava namijenjen financiranju pojedinog programa/projekta iznosi od 3.000,00 kuna do najviše 10.000,00 kuna.

Programi/projekti mogu se financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

Okvirni broj ugovora iznosi 3 ugovora.

Sredstava za provođenje programa/projekta osigurana su u Proračunu Općine Hlebine Razdjel 003, Glava 00304, Program 1007, Aktivnost 100701, a mogu se iskoristiti najkasnije do 31. prosinca 2018. godine.

V. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Sredstva za (su)financiranje udrugama i drugim potencijalnim korisnicima (dalje u tekstu: Korisnik) dodjeljivat će se uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/jednokratna aktivnost, koji prijave na javni natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Da bi prijava udruge mogla biti financirana u okviru Programa javnih potreba u kulturi predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Hlebine (www.hlebine.hr), i to:

1. Opisni obrazac prijave programa ili projekta – **Obrazac 1**,
2. Obrazac Proračuna programa ili projekta – **Obrazac 2**,
3. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja – **Obrazac 3**,
4. Izjavu o urednom ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora – **Obrazac 4**,
5. Popis priloga – **Obrazac 5,**
6. Izjavu o partnerstvu – **Obrazac 6** (ukoliko je primjenjivo).

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:

1. Presliku Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske,
2. Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave natječaja, (iznimno prema Uputi)
3. Potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja (ako je udruga obveznik plaćanja poreza i doprinosa), (iznimno prema Uputi)

4. Popis članova udruge (sukladan Zakonu o udrugama).

Napomena: *Iznimka za dokumente 2. i 3. odnosi se na programe/projekte čiji iznos sufinanciranja ne prelazi 5.000,00 kuna – u provjeri formalnih uvjeta neće se zahtijevati potvrda porezne uprave o urednom ispunjavanju obveza plaćanja doprinosa, poreza i drugih davanja, niti uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju.*

VI. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja provodi Povjerenstvo za otvaranje prijava.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

Prijave koje ne budu ispunjavale uvjete javnog natječaja biti će odbijene, a korisnici će o toj činjenici biti obaviješteni pisanim putem u roku od osam dana. Korisnici imaju pravo osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor općinskoj načelnici koja će odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru.

VII. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava su slijedeći:

- institucionalna sposobnost prijavitelja,
- relevantnost programa/projekta,
- jasno definirani troškovi programa/projekta,
- volonterski rad.

VIII. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile formalne uvjete javnog natječaja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava pristiglih na Javni natječaj.

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani Javnim natječajem, te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava općinskoj načelnici na odlučivanje. Odluku o odobravanju jednokratne financijske potpore općinska načelnica donosi najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave koja ispunjava uvjete.

Nakon donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstva, Jedinstveni upravni odjel će na mrežnim stranicama javno objaviti rezultate Javnog natječaja s podacima o prijaviteljima i programima/projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava.

Jedinstveni upravni odjel će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti Korisnike čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo uvida u konačni broj bodova, uz pravo Općine na zaštitu tajnosti podataka o osobama koji su stručno vrednovali projekt i program.

Prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućit će se pravo na prigovor. Prigovor se podnosi općinskoj načelnici u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje.

IX. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU

Sa prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

X. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Za (su)financiranje programa/projekata koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na manifestacije i aktivnosti koje će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se dopunjavam izjave.

Podnositelj zahtjeva popunjavanjem Obrasca 3. daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

XI. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Odobrena financijska sredstva mogu se utrošiti isključivo za aktivnosti i troškove utvrđeni ugovorom o financiranju.

Svako odstupanje u trošenju sredstava bez odobrenja Općine, kao nadležnog tijela, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Neprihvatljivim troškovima osobito se smatraju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

XII. PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ

Obrasci se popunjavanju putem računala, te se šalju u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu pozivnu dokumentaciju potrebno je dostaviti zatvorenoj omotnici, poštom na adresu:

OPĆINA HLEBINE
Trg Ivana Generalića 1, 48323 HLEBINE

s naznakom

„Prijava na javni natječaj za (su)financiranje programa/projekta javnih potreba u kulturi Općine Hlebine za 2018. godinu
– NE OTVARATI – "

ili osobno u pisarnicu Općine Hlebine (radnim danom od 7,00 do 15,00 sati).

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana javnim natječajem neće biti uzete u daljnje razmatranje.

XIII. DATUM OBJAVE JAVNOG NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni natječaj je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Hlebine od **18. siječnja 2018.** godine www.hlebine.hr .

Rok za prijavu na javni natječaj je **19. veljače 2018. godine do 15:00 sati**. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijma pošiljke. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Općine Hlebine, www.hlebine.hr.

Sva pitanja vezana uz javni natječaj mogu se postaviti telefonom na broj 048/836-139 ili elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: opcinahlebine@gmail.com

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

XIV. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Javni natječaj,
2. Upute za prijavitelje,
3. Opisni obrazac prijave programa ili projekta (Obrazac 1),
4. Obrazac proračuna programa ili projekta (Obrazac 2),
5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 3),
6. Izjava o ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju (Obrazac 4),
7. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu (Obrazac 5),
8. Obrazac za ocjenu vrijednosti/kvalitete programa ili projekta (Obrazac 6),
9. Obrazac ugovora (Obrazac 7),
10. Obrazac opisnog izvještaja programa ili projekta (Obrazac 8),
11. Obrazac financijskog izvještaja programa ili projekta (Obrazac 9).